

## **Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace**

Okružní 297, 669 02 Kuchařovice, tel: 601 549 155, zs@skolakucharovice.cz , IČ: 709 89 974, DIČ: CZ70989974, sz5ktph

### **Krizový plán školy**

Krizový plán školy (KPŠ) je součástí MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU a slouží k řešení rizikových situací ve škole. S jeho zněním jsou pracovníci školy seznámeni na začátku školního roku. Plán je uložen na přístupném místě ve sborovně školy. Všichni zaměstnanci školy podle něj v případě potřeby postupují.

KPŠ je zpracován na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28) a Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č. j.: 22294/2013-1).

#### **Účastníci plnění krizového plánu:**

- třídní učitelé
- ostatní pedagogové
- asistenti pedagoga
- vychovatelky

#### **Důležité kontakty:**

Linka bezpečí (nonstop, bezplatná) 116 111

Linka důvěry dětí a mládeže (nonstop) 241 484 149

Vzkaz domů (dítě na útěku) 800 111 113

PPP Znojmo 515 260 077

Krizová pomoc – oblastní charita Znojmo 736 529 292

Spondea – Linka krizové pomoci 608 118 088

Policie ČR, pobočka Znojmo 974 641 111

OSPOD Znojmo 515 216 534

#### **Webové stránky**

[www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

[www.drogovaporadna.cz](http://www.drogovaporadna.cz)

[www.prevcentrum.cz](http://www.prevcentrum.cz)

[www.sikana.cz](http://www.sikana.cz)

<https://www.policie.cz/clanek/preventivni-informace-sikana.aspx>

www.nasedite.cz

## **1. Návykové látky**

### **1.1. Tabákové výrobky**

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ**

1. Nepodrobovat nález žádnému testu.
2. Oznámit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení tabákových výrobků v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam (datum, místo, čas), který poté předám školnímu metodikovi prevence.

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ U ŽÁKA**

1. Odebrat a zajistit tabákový výrobek.
2. Ujistit se, že žák tabákové výrobky skutečně nepoužíval.
3. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpisy).
4. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence.
6. Oznámit nález vedení školy (školní metodik prevence nebo třídní učitel).
7. Třídní učitel informuje zákonného zástupce.
8. Při opakování škola vyrozumí OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ ŽÁKEM**

1. Zabránit žákovi v dalším užívání tabákových výrobků.
2. Odebrat a zajistit tabákový výrobek.
3. V případě potřeby, zavolat záchrannou službu, poskytnout žákovi první pomoc.
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, informovat zákonného zástupce a vyzvat jej, aby si žáka vyzvedl.
5. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
6. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
7. Zápis předat školnímu metodikovi prevence.
8. Vyrozumět vedení školy.
9. Třídní učitel informuje ZZ.
10. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
11. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

## **1.2. Alkohol**

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ ALKOHOLU**

1. Nepodrobovat alkohol žádnému testu.
2. Oznámit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam (datum, místo, čas), který bude předán školnímu metodikovi prevence.

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ ALKOHOLU U ŽÁKA**

1. Odebrat a zajistit alkohol a informovat vedení školy.
2. Ujistit se, že žák alkohol skutečně (ne)konzumoval.
3. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
4. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.

## **Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace**

Okružní 297, 669 02 Kuchařovice, tel: 601 549 155, zs@skolakucharovice.cz , IČ: 709 89 974, DIČ: CZ70989974, sz5ktph

5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence.
6. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
8. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

### **POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ ALKOHOLU ŽÁKEM**

1. Pokud je žák v době výuky nebo na školní akci přistižen při konzumaci alkoholu, je nutné mu zabránit v dalším užívání / konzumaci alkoholu.
2. Odebrat a zajistit alkohol, informovat vedení školy a posoudit momentální stav žáka
3. V případě, že je žák ohrožen na zdraví či životě, je nutné přivolat záchrannou službu, poskytnout žákovi první pomoc a následně informovat zákonného zástupce.
4. Pokud nehrozí akutní nebezpečí, sepíše učitel se žákem záznam i s jeho vyjádřením a oznámí situaci vedení školy, záznam uloží metodik prevence.
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, je třeba oznámit vzniklou situaci zákonnému zástupci a vyzvat ho k vyzvednutí žáka ze školy.
5. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, oznámí škola situaci odboru sociální péče a vyčká jeho pokynů (škola má právo vyžadovat pomoc tohoto odboru).
6. O události se informuje zákonný zástupce i v případě, že je žák schopen další výuky.
7. O události se vždy musí pořídit stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
8. Zápis je předán školnímu metodikovi prevence.
9. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
10. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, popř. zváží jednání výchovné komise.
11. V případě zájmu rodičů škola nabídne odbornou pomoc a informuje o dalších možných postupech vedoucích k odstranění těchto nežádoucích jevů.
12. Obdobný postup zvolí pedagog i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu ( i nelze-li prokázat, že žák požil alkohol ve škole)

## **2. Vandalismus**

Vandalismus ve školním prostředí se projevuje ničením školního majetku nebo poškozováním a ničením majetku ostatních žáků a žákyň, případně dalších členů školní komunity. Jedná se buď o významné útoky na věci, které mají za následek jejich úplné zničení (ulomené části nábytku, prokopnuté dveře, utržené vodovodní kohoutky, utrhané hadice od hasicích přístrojů, zničené školní pomůcky, učebnic apod.) nebo významné poškození (čmáranice a nápisy na zdech nebo školním nábytku, popsané a polité učebnice apod.).

### **POSTUP V PŘÍPADĚ VANDALISMU**

1. O vzniklé škodě na školním majetku je třeba vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. Záznam vyhotoví osoba, která škodu odhalila. Vhodné je také pořídit dokumentační fotografie.
2. Se vzniklou situací je seznámeno vedení školy.
3. Náhradu úmyslně způsobené škody škola vymáhá po zákonných zástupcích žáka.
4. Pokud nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody a škoda je většího rozsahu, vedení školy informuje Policii ČR.
5. V případě opakovaného jednání a v případě selhání výchovných opatření zvolených školou k zabránění ničení školního majetku, vyrozumí škola OSPOD.
6. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

### **3. Krádež**

Krádež je takové jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho a to za účelem si ji ponechat, používat ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil, nebo o tom byl informován. Žáci jsou vedeni tak, aby dokázali rozpoznat protiprávní jednání. V případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásí věc pedagogickému pracovníkovi školy. Žáci i zákonní zástupci jsou upozorněni, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.

#### **POSTUP PŘI NAHLÁŠENÍ KRÁDEŽE**

1. Při nahlášení krádeže se sepíše záznam.
2. Informovat vedení školy.
3. Snažit se zjistit příčinu krádeže.
4. Preferovat nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem – zloděj věc vrátí přímo poškozenému, omluví se a nabídne za své chování nějakou kompenzaci
5. V případě, že se jedná se o krádež většího rozsahu, může škola oznámit krádež Policii ČR. Pokud se nejedná o majetek školy, poučit poškozeného a zákonného zástupce o možnosti podat trestní oznámení.
6. TU navrhne výchovné opatření, popř. navrhne svolání výchovné komise.
7. V případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek, škola vyrozumí OSPOD.

### **4. Záškoláctví, neomluvené hodiny**

Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit a sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli, a to pouze na školou určené telefonní číslo. Omluvené nepřítomnosti zapisuje zákonný zástupce do žákovské knížky žáka opět nejpozději do 3 dnů. Pokud žák ani poté omluvenku v žákovské knížce nemá, považuje se absence za neomluvenou.

Omluva je platná pouze od zákonných zástupců. Škola může v nezbytných případech vyžadovat potvrzení lékaře; lékař není povinen vystavovat samostatnou omluvenku, ale může potvrdit omluvenku od rodičů. U problémových žáků lze omlouvání lékařem dohodnout ve spolupráci s odborem sociální péče. Pokud má učitel přesvědčivé důkazy o záškoláctví, nemusí uznat omluvenku rodičů nebo ji eviduje jako „skryté záškoláctví“ a v případě jeho opakování škola může informovat OSPOD nebo Policii ČR. Všechny tyto skutečnosti vždy nejdříve projedná s rodiči, sepíše záznam a informuje výchovného poradce a metodika prevence.

#### **POSTUP V PŘÍPADĚ ZÁŠKOLÁCTVÍ, NEOMLUVENÝCH HODIN**

1. Při neomluvené absenci žáka **do 10 hodin** pozve třídní učitel doporučeným dopisem zákonného zástupce k projednání neomluvené absence. O jednání provede třídní učitel zápis, který obě strany podepíší.
2. Při neomluvené absenci **nad 10 hodin** pozve třídní učitel doporučeným dopisem zákonného zástupce na jednání výchovné komise, termín jednání určí vedení školy. O jednání provede třídní učitel zápis s podpisem všech zúčastněných.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne **25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví i s náležitou dokumentací příslušnému OSPOD nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Podklady k tomuto úkonu připraví třídní učitel a výchovný poradce nebo metodik prevence.
4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR (podezření na spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže).

5. TU průběžně uděluje výchovná opatření, případně navrhuje udělení výchovných opatření dle Školního řádu.

## **5. Krizové situace u žáků s PAS**

Poruchy autistického spektra (PAS) jsou skupinou poruch, které se diagnostikují na základě projevů chování. Jsou mezi ně řazeny např. dětský autismus, atypický autismus, Rettův syndrom, Aspergerův syndrom. Žáci s PAS považujeme ve školské praxi za žáky s různou mírou speciálních vzdělávacích potřeb. Chování a jednání žáků s PAS ovlivňuje především odlišné vnímání, porozumění a sociální komunikaci.

U žáků s PAS je nutná úzká spolupráce mezi školou, rodiči a školským poradenským zařízením. Důležité je nastavení, zavedení a využívání vzájemné informovanosti aktérů zapojených do vzdělávacího procesu takového žáka (pedagog, asistent pedagoga, zákonný zástupce, vychovatel, výchovný poradce) v dohodnutých intervalech a dohodnutým způsobem.

### **POSTUP V PŘÍPADĚ AGRESIVNÍHO CHOVÁNÍ ŽÁKA S PAS**

1. Vyhodnotit nebezpečnost situace.
2. Zajistit bezpečí ostatních spolužáků (odchod žáků ze třídy nebo odchod žáka s PAS).
3. Přivolat dalšího dospělého (mobilem, prostřednictvím žáků).
4. Odstranit z žákova dosahu nebezpečné předměty.
5. Pokusit se žáka zklidnit (mluvit klidným hlasem, udržovat ochrannou bariéru mezi sebou a žákem)
6. Kontaktovat zákonného zástupce, popř. Zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii ČR.
7. Pohovořit se spolužáky o tom, co se stalo, vysvětlit příčiny reakce a způsoby, jak jim předcházet.

## **6. Šikana**

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje fyzické útoky, slovní útoky, ale také oblast elektronické komunikace (tzv. kybersikana): útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí apod.

### **POSTUP PŘI NAHLÁŠENÍ ŠIKANY**

1. Informovat vedení školy a školního metodika prevence.
2. Je proveden rozhovor s těmi, kdo na šikanu upozornili, z rozhovoru je vyhotoven písemný záznam.
3. Provést odhad závažnosti a formy šikany. Školní metodik prevence a výchovný poradce odhadnou na základě zjištěných informací a konzultace s odbornými texty závažnost šikany – 1. stádium řeší škola sama, ve 2. stádiu konzultuje s odborníky, další vyšší stádia řeší odborníci z pedagogicko - psychologické poradny, střediska výchovné péče atd
4. Ochrana oběti. Po celou dobu řešení nesmí dojít ke konfrontaci oběti, agresora a oznamovatele, mohlo by dojít k ovlivňování zúčastněných. Podle toho, kde a kdy se šikana děje jsou přijata ochranná opatření (zvýšené dozory, informace vyučujícím příslušných předmětů, např. TV, atd.).
5. Nalezení vhodných svědků. Školní metodik prevence a výchovný poradce, případně člen vedení školy vedou diskrétní rozhovory se svědky, vyhotoví záznamy.
6. Školní metodik prevence a výchovný poradce, případně člen vedení školy vedou diskrétní rozhovor s obětí, vyhotoví záznam. Ředitel školy kontaktuje zákonné zástupce oběti, vyzve je k součinnosti, žádá o

## **Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace**

Okružní 297, 669 02 Kuchařovice, tel: 601 549 155, zs@skolakucharovice.cz , IČ: 709 89 974, DIČ: CZ70989974, sz5ktph

doplnění informací.

7. Školní metodik prevence, výchovný poradce, případně člen vedení školy vedou rozhovor s agresorem, vyhotoví zápis.
8. Školní metodik prevence a výchovný poradce provedou analýzu všech získaných informací, vypracují zprávu, kterou předloží ředitelce školy. Ředitel školy uloží kázeňské opatření dle školního řádu.
9. Ředitel školy připraví výchovnou komisi, které se dle okolností zúčastní kromě ní a zákonných zástupců agresora také třídní učitel, školní metodik prevence a výchovný poradce. Zákonní zástupci jsou informováni o celé situaci, o následcích šikany a kázeňských opatřeních, jsou jim nabídnuty kontakty na odborníky. Školní metodik prevence vyhotoví z jednání záznam.
10. Následuje práce s celým třídním kolektivem, který je šikanou zasažen. Na programu se třídou spolupracuje třídní učitel se školním metodikem prevence, podle potřeby osloví externí spolupracující organizace.

### **POSTUP PŘI NAHLÁŠENÍ KYBERŠIKANY**

1. Základním krokem je zklidnit oběť a pomoci jí zajistit důkazy – stáhnout stránky, odkazy na profily, pořídit fotografie obrazovky, zajistit seznam žáků, kteří se stali publikem, pokusit se identifikovat agresora (např. prostřednictvím jeho přátel). Se zajišťováním důkazů pomůže školní IT specialista
2. Informovat vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele.
3. Školní metodik prevence kontaktuje školního IT specialistu, ten se pokusí kyberšikanu zastavit, odstranit závadný obsah z internetu, zablokovat profil agresora atd. Nejde-li získat důkazy a zajistit zastavení kyberšikany, školní metodik prevence kontaktuje odborníky (pracovníky projektu E-bezpečí, kriminalisty z oddělení informační kriminality Policie ČR aj.)
4. Ředitel školy informuje zákonné zástupce oběti o incidentu, nastíní postup řešení na úrovni školy a ZZ, z jednání je vyhotoven zápis. Jestliže kyberšikana spadá do kompetencí školy, pokračujeme krokem 5, v opačném případě krokem 9.

### **KYBERŠIKANA SE ODEHRÁVALA NA PŮDĚ ŠKOLY AGRESOR JE ZNÁM**

5. Ve spolupráci se zákonnými zástupci se pokusit eliminovat přístup oběti k agresorovi
  6. Ředitel školy kontaktuje zákonné zástupce agresora, na setkání je informuje o incidentu, o postupu řešení na úrovni školy, o možných trestně-právních následcích. V počátečním stádiu uloží kázeňská opatření dle školního řádu, vyzve agresora k odstranění závadného obsahu z virtuálního prostoru.
  7. V případech vydírání, vyhrožování násilím, publikování ponižujících nebo intimních obsahů kontaktuje ředitel školy Policii ČR, OSPOD.
- Další postup viz Krok 10, 11

### **AGRESOR NENÍ ZNÁM**

8. Ředitel školy kontaktuje Policii ČR s žádostí o pomoc při řešení, školní metodik prevence předá zákonným zástupcům kontakt na odborníky, oběti předá pravidla bezpečného chování na internetu. Dále viz Krok 10, 11

### **KYBERŠIKANA SE ODEHRÁLA MIMO ŠKOLU**

9. Ředitel školy informuje na setkání zákonné zástupce o možnosti kontaktovat Policii ČR a o možnosti využití právních služeb.
10. Ředitel školy si vyžádá závěry vyšetřování, stanoviska odborníků, seznámí s nimi zákonné zástupce, školní metodik prevence s nimi seznámí žáky.
11. Ředitel školy informuje zaměstnance školy o řešení situace, případně pověří IT specialistu instalací potřebného softwaru, školní metodik prevence zajistí besedu s odborníky, informuje žáky o možnostech řešení kyberšikany.

## **7. Domácí násilí**

Škole nepřísluší působit na žáky, kteří se s domácím násilím setkali ať již ve formě obětí či svědků. Naprosto nevhodné je rovněž řešit situaci s možným agresorem. Učitel nemůže domácí násilí „diagnostikovat“, nemůže se řídit svými pocity, vyvozovat je z chování a z projevů dítěte, nelze ani intervenovat v rodině. Každý zaměstnanec školy je povinen jednat tehdy, když se mu žák svěří nebo pokud zaznamená dlouhodobé nezpochybnitelné známky násilí – např. modřiny, zranění, podvýživa atd. Poté bezodkladně oznámí zjištěné skutečnosti Policii, kontaktuje OSPOD. (MŠMT, 2010, Příloha 20)

### **POSTUP PŘI NAHLÁŠENÍ DOMÁCÍHO NÁSILÍ**

1. Zaměstnanec školy sdělí vedení školy, školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci podezření na výskyt domácího násilí v rodině žáka.
2. Ředitel školy informuje oznamovatele podezření, třídního učitele a další dotčené zaměstnance o nutnosti postupovat dle pokynů odborníků, zdůrazní nutnost neprovádět žádné samostatné akce, žádné cíleně zaměřené pohovory se žákem, s rodiči (mohlo by dojít k odstranění stop, zastrašení dítěte, přechodu k jiné formě týrání), postupovat metodicky a koordinovaně. Vhodné je obrátit se na odborníky např. organizace Spondea.
3. Ředitel školy informuje o podezření Policii ČR, OSPOD, případně lékaře, jedná se o oznamovací povinnost.
4. Třídní učitel a další pedagogičtí zaměstnanci přistupují k žákovi stejně jako k ostatním, ale vytváří bezpečné prostředí – důraz je kladen na eliminaci jakékoli formy násilí, na opatrnost ve výrocích a hodnoceních.