

Povinně zveřejňované informace

1. Název

Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Základní účel zřízení – základní a předškolní vzdělávání dětí

Hlavní činnost

- Základní vzdělávání žáků
- Předškolní vzdělávání dětí
- Zájmové vzdělávání – školní družina
- Zajištění školního stravování
- Zajištění závodního stravování

Zřizovací listina – viz. dokumenty

Zřizovatel – obec Kuchařovice, 8.května 211, 669 02 Kuchařovice

Nadřízený orgán pro oblast výkonu státní správy - Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, mládeže a sportu

3. Organizační struktura

Ředitelka školy

- učitelky ZŠ
- asistenti pedagoga
- školnice v ZŠ
- administrativní pracovnice
- uklízečka

Vedoucí učitelka MŠ

- učitelky MŠ
- školnice v MŠ

Vedoucí stravování

- vedoucí kuchařka
- kuchařka
- pomocná kuchařka

4. Kontaktní spojení

viz. kontakty

5. Bankovní spojení

Sberbank, číslo účtu: 4200030894/6800

6. IČ 70989974

7. DIČ CZ70989974

8. Dokumenty

- 8.1. Seznamy hlavních dokumentů
- Zřizovací listina

- 8.2. Rozpočet

Rozpočet na daný rok

Schválený střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace

9. Žádosti o informace

Podání elektronicky

Prostřednictvím elektronické pošty: zs@skolakucharovice.cz

Prostřednictvím datové schránky (IDDS) sz5ktph

Podání písemně na adresu sídla organizace

Poštou: Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace,
Okružní 297, 669 02 Kuchařovice

Osobně – v sídle organizace 8. května 39, Kuchařovice

10. Příjem žádostí a dalších podání

osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:
vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací vedoucí učitelka MŠ, tazatel obdrží odpověď / vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti výše uvedené (*), na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů. Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o dovolání. Jedná-li se o rozhodnutí odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání ustanovením § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12. Formuláře

Formuláře týkající se poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou k dispozici u ředitelky MŠ.
Formuláře k vytištění: viz. dokumenty

- v papírové podobě formuláře lze získat v provozní době v kanceláři ředitelky školy.

13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Stránky Ministerstva školství: <http://www.msmt.cz/rodic>

Stránky Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/rady-a-sluzby.aspx>

[Portál veřejné správy ČR](http://portal.gov.cz) + <http://portal.gov.cz> - sekce ŽIVOTNÍ SITUACE
www.otevrete.cz

14. Předpisy

- 14.1. Nejdůležitější používané předpisy

[Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#)

[Zákon 561/2004 Sb., školský zákon](#)

[Zákon 500/2004 Sb., správní řád](#)

[Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání](#)
[Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování](#)

- 14.2. Vydané právní předpisy

15. Úhrady za poskytování informací

- 15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací
Nebyl stanoven
- 15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací
Nebylo stanoveno

16. Licenční smlouvy - nejsou uzavřeny

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

viz. samostatný dokument

18. Výroční zprávy

viz. samostatný dokument