

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platný od 1.9.2022

1. výdejní doba: 10.30 hod. do 13.30 hod.
cizí strážníci od 10.30 hod. do 12.00 hod.
výdej MŠ od 11.00 hod. do 12.10. hod
výdej ZŠ od 11.30 hod. do 13.30 hod
2. Ceny stravného:
MŠ celodenní (přesnídávka, oběd, svačina) věk 3-6 let 39,-Kč
věk 7-10 let 43,- Kč
MŠ polodenní (přesnídávka, oběd) věk 3-6 let 30,- Kč
věk 7-10 let 34,- Kč
ZŠ - obědy věk 7-10 let 24,- Kč
věk 11-15 let 26,- Kč
- svačinky 17,- Kč
cizí strážníci 85,- Kč
3. Způsob placení: inkasem na účet jídelny nebo hotově
4. Termíny placení: předem, nejpozději do 5. dne v měsíci.
5. Způsob odhlašování a přihlašování: v aplikaci Strava.cz, telefonicky na čísle 732 517 688 a to do 14.00 hod. den předem, v MŠ písemně do sešitu umístěném v chodbě MŠ
6. V případě náhlého onemocnění dítěte je vyzvednutí obědu do jídelny možné pouze první den nemoci.
7. Pro děti MŠ je jídlo ze školní kuchyně dopravováno v uzavřených nádobách do výdejen a to v době určené rozpisem.
8. Žáci základní školy se stravují v jídelně pro ZŠ, a to v době určené rozpisem.
9. Cizí strážníci se stravují jen do jídelny dle daných pravidel ve výdejní době.
10. Při příchodu do jídelny si strážníci odloží svrsky a tašky na vyčleněná místa a postupně přistupují k výdejnímu okénku, kde si vezmou ták a příbor
11. Po konzumaci odnesou ták s příborem do okénka na použité nádoby
12. Žáci jsou povinni řídit se pokyny svého dozoru, cizí strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny nebo kuchařky.
13. Strážníci jsou povinni chovat se ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými společenskými pravidly
14. Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru okamžitě nahlásí zaměstnancům ŠJ nebo dozoru.
15. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, procházejících žáků.
16. Dojde-li k jakémukoliv poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí jídelny, která provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy, do které žák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
17. Jídelní lístek a seznam alergenů je vyvěšen u vchodu do jídelny a nástěnce v ZŠ a v MŠ.