

- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- d) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- e) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- f) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonošičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, vychovateli a pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- e) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4.

Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

5.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6.

Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7.

Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě písemné přihlášky
- c) **provozní doba jídelny:**
 - 8.30** výdej přesnídávky pro MŠ
 - 9.00** výdej přesnídávky pro ZŠ
 - 10. 00 - 10.30** výdej stravy do jídlonosičů pro cizí strážníka
 - 10.30 -13.30** výdejní doba
 - 10.45 – 11.45** výdej strav cizí strážníci
 - 11.30** oběd MŠ
 - 12.15 a 13.00** výdej stravy pro ZŠ I. a II. skupina
 - 13.45** ukončení výdeje obědů
 - 14.15** odpolední svačina MŠ
 - 15.00** se jídelna zamyká

8.

Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování popř. akcí pořádaných školou a školským zařízením do stanovené doby výdejů,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strážníkům osobně
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob,
- g) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena do jídlonosičů.

9.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob,
- d) zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče,
- e) pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť do jídlonosičů, které si na vyhrazeném místě vyzvedává sám.**

10.

Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu a v aplikaci Strava.cz

11.

Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, viz Provozní řád stravovací místnosti ŠJ ze dne 19. 1. 2023
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strážníkům se změna ceny oznamuje písemně a ústně o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny inkasem na účet jídelny nebo hotově u vedoucí školní jídelny, nejpozději do pátého dne v měsíci a to podle počtu stravovacích dní,
- g) evidenci stravovaného žáka kontroluje vedoucí školní jídelny, identifikační čipy nejsou v ŠJ zavedeny.

12.

Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky na čísle 732 517 688 do 14.00 hodin, osobně u vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ, v MŠ písemně do sešitu umístěném v chodbě MŠ a nejpozději dva dny předem elektronicky v aplikaci Strava.cz jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,

- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- g) učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování.

13.

Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Kuchařovicích dne 11. 12. 2023

Mgr. Alena Vavroušková
ředitelka školy